

 Código
 GC - 01 - 002

 Versión 6
 feb 2024

 Paginación
 1 de 6

1) Generalidades e Identificación del responsable del tratamiento y protección de los datos personales.

A lo largo de nuestra trayectoria comercial, DESCAFECOL S.A.S., ha conservado algunos de los datos personales de nuestros asociados de negocios, colaboradores, aliados estratégicos, entre otros, en nuestras bases de datos. Con ocasión de la legislación vigente sobre la protección de datos personales y, con el fin de prestar una mejor atención a nuestros clientes y partes interesadas, DESCAFECOL S.A.S. informa a continuación los términos y condiciones de tratamiento y protección de los datos personales, su administración, así como los procedimientos establecidos para que los titulares de los datos puedan ejercer los derechos establecidos bajo las leyes de protección de datos personales.

La presente Política de Tratamiento y protección de los datos personales, establece los términos, condiciones y finalidades bajo las cuales DESCAFECOL S.A.S., y empresas vinculadas, realizan la recolección, almacenamiento, uso, comercialización, circulación, supresión y tratamiento a los datos de los asociados de negocios, de los usuarios del portal Web, colaboradores y demás personas con las que DESCAFECOL S.A.S. sostiene o ha sostenido alguna clase de relación (en adelante "titular del dato").

El "titular del dato" al aceptar los Términos y Condiciones de DESCAFECOL S.A.S., está aceptando expresamente la presente Política y genera una autorización expresa para la utilización de sus datos conforme a lo aquí expuesto:

Estos términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales realizado en forma presencial, telefónica y/o virtual para la vinculación a cualquier producto, servicio o beneficio de DESCAFECOL S.A.S. El titular del dato registra o entrega su información de manera libre y voluntaria y reconoce que ha leído y aceptado expresamente estos presentes términos y condiciones.

En este sentido, se informa que el responsable del tratamiento y protección de sus datos personales será DESCAFECOL S.A.S., identificado con NIT 800.045.228-8, con sede principal en el Parque Industrial Juanchito en la ciudad de Manizales, Caldas, Portal Web www.descafecol.com, teléfono del área financiera y administrativa +57 606 8931200 y correo electrónico info@descafecol.com

Generalmente, DESCAFECOL S.A.S. se encarga directamente del tratamiento y custodia de los datos personales captados y almacenados; sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero tal tratamiento. DESCAFECOL S.A.S. exigirá al encargado la atención e implementación de las políticas y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de los mismos.

Cuando el presente documento haga mención de DESCAFECOL S.A.S., se entiende incluidas las sociedades vinculadas y aquellas con las que se suscriben alianzas comerciales.

DESCAFECOL S.A.S., actualmente almacena los datos personales captados en sus respectivas bases de datos cuya seguridad y políticas de acceso se encuentran exclusivamente a disposición del personal autorizado. Además, se cuenta con procedimientos internos de seguridad de la información y protocolos de acceso y administración para evitar vulneración de la información depositada. No obstante, DESCAFECOL S.A.S. se exonera de manipulaciones ilícitas de terceros, fallas técnicas o tecnológicas, que se encuentren por fuera de su ámbito de protección.

Los productos y servicios de DESCAFECOL S.A.S. se encuentran dirigidos a personas mayores de edad; por lo tanto, la presente política e información será para el conocimiento y utilización exclusiva de éstos.

DESCAFECOL S.A.S., cuenta con el Manual de Tratamiento y Protección de Datos Personales interno, haciendo énfasis en los mecanismos y tipos de seguridad adoptados, responsables, medidas, normas, procedimientos, reglas y estándares encaminados a garantizar el nivel de seguridad exigido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, que, por confidencialidad de la información y seguridad de la misma, se reserva su publicación.



Código	GC - 01 - 002		
Versión 6	feb 2024		
Paginación	2 de 6		

Esta Política de Tratamiento y Protecciones de obligatorio y estricto cumplimiento para DESCAFECOL S.A.S., como responsable del Tratamiento y Protección de sus datos, así como para todos los terceros que obran en nombre de la Organización, o que, sin actuar en nombre de ella, tratan sus datos personales por disposición de ésta. Tanto el responsable como cualquier tercero, están en la disposición de observar y respetar estas políticas, en cumplimiento de sus funciones y/o actividades, aún después de terminar los vínculos legales, comerciales, o de cualquier tipo con DESCAFECOL S.A.S. De igual manera, deben guardar estricta confidencialidad en relación con la información tratada.

Las personas a quienes se les puede suministrar la información, son:

- a) Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales;
- b) Entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- c) Terceros autorizados por el Titular o por la ley. Cuando la solicitud sea formulada por una persona distinta del Titular y no se acredite su representación con él, se tendrá por no presentada.

2) Seguridad de la información

DESCAFECOL S.A.S., está comprometida a tratar adecuadamente los datos personales de sus asociados de negocio, evitando el acceso no autorizado a terceros, para conocer, vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información que reposa en sus bases de datos (las de DESCAFECOL S.A.S.). Por tal motivo, se cuenta con protocolos de seguridad y acceso a los sistemas de información, almacenamiento y procesamiento, incluidas medidas físicas de control de riesgos de seguridad, para mantener salvaguardada la información de los asociados de negocio.

El acceso a las diferentes bases de datos está restringido incluso para los colaboradores, quienes se encuentran comprometidos con la confidencialidad y manejo adecuada de las bases de datos, atendiendo a la política sobre tratamiento y protección de la información establecida en la Ley.

3) Recolección y Almacenamiento de datos personales

Descafecol solicita los datos necesarios para el funcionamiento adecuado de sus operaciones con sus asociados de negocio, en ocasiones información de carácter sensible que estos pueden o no suministrar libre y voluntariamente y que es almacenada en una base de datos de la Organización. DESCAFECOL S.A.S. informa adecuadamente sobre este almacenamiento a sus asociados de negocio.

DESCAFECOL S.A.S ha implementado los mecanismos de seguridad vigentes en el mercado. Además, ha desplegado una serie de documentos, actividades y procedimientos a nivel interno para garantizar el correcto funcionamiento de los esquemas de seguridad técnica; no obstante, a pesar de la debida diligencia adoptada, DESCAFECOL S.A.S. no se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada del ingreso indebido o fraudulento por parte de terceros a la base de datos y/o por alguna falla técnica en el funcionamiento.

4) Actividades y Finalidad del Tratamiento y Protección de los Datos

La información proporcionada por el titular del dato a DESCAFECOL S.A.S se requiere para ser recolectada, almacenada, usada, circulada, compartida, comercializada, procesada y/o tratada para:

- La prestación adecuada de los servicios y/o productos contratados con DESCAFECOL S.A.S.
- Ser contactado para renovaciones, ofrecimiento de productos y servicios.
- Evaluar la calidad de los productos y servicios.

DESCAFECOL S.A.S. puede, de manera total o parcial, captar, almacenar, tratar, recolectar, reproducir, traducir,



Código	GC - 01 - 002		
Versión 6	feb 2024		
Paginación	3 de 6		

adaptar, extraer, compendiar, transmitir, con o sin ayuda de la informática, los datos almacenados en sus bases de datos digitales o físicas (manuales), sea que se hospeden en servidores ubicados dentro o fuera del país.

5) Derechos del titular de los datos personales

Se informa al titular del dato los derechos que le ofrecen las leyes sobre protección de datos personales y que a continuación se lista:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012
- Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá siempre y cuando no se trate de una de las excepciones previstas por la ley.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Además, pueden ejercer los derechos de titular las siguientes personas, según el artículo 20 del decreto 1377 de 2013:

- El Titular, quien debe acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que ponga a su disposición el responsable.
- Sus causahabientes, quienes deben acreditar tal calidad.
- El representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Estipulación a favor de otro o para otro.

6) Sobre la autorización del Tratamiento y Protección de los datos personales

Según el Artículo 5, del Decreto 1377 de 2013 por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012, DESCAFECOL S.A.S., tiene procedimientos para solicitar, a más tardar, en el momento de la recolección de sus datos, la autorización del Titular para el Tratamiento y Protección de los mismos e informarle los datos personales que serán recolectados, así como todas las finalidades especificas del Tratamiento para las cuales se obtiene el consentimiento.

AVISO DE PRIVACIDAD

"DESCAFEINADORA COLOMBIANA S.A.S., DESCAFECOL S.A.S., se permite informar que: En cumplimiento de lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y de lo previsto en el numeral 3 y el parágrafo del artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, con el objeto de informar a todas las personas cuyos datos personales se encuentran en nuestras bases de datos, y teniendo en cuenta la imposibilidad de solicitar autorización en forma individual, hace uso del mecanismo alternativo establecido en el citado numeral y manifiesta que los datos personales incluidos en sus bases de datos se han recopilado para el desarrollo de diversos procedimientos relacionados directamente con su objeto social. El uso y manejo de los mismos, se efectúa bajo estrictos estándares de responsabilidad, dentro de los cuales está el respeto al debido proceso y a la protección de la información. Los datos registrados en nuestras bases de datos son, entre otros: reseñas públicas, tales como direcciones, teléfonos, correos electrónicos y fechas de nacimiento. En todo caso, en cualquier momento el titular de la información podrá revocar su consentimiento y ejercer su derecho a la supresión de datos personales consagrado en la Ley 1581 de 2012. Si usted desea consultar información o solicitar la supresión de



Código GC - 01 - 002

Versión 6 feb 2024

Paginación 4 de 6

sus datos personales de nuestras bases de datos, agradecemos se comunique dentro de los 30 días siguientes a la publicación del presente aviso a la siguiente dirección: Parque Industrial Juanchito, Manizales, Caldas, o al correo electrónico info@descafecol.com. Si decide no hacerlo, vencido el referido plazo, consideraremos autorizado el tratamiento de sus datos personales. Lo anterior, sin perjuicio del derecho que asiste al titular de la información en cualquier tiempo de consultar, conocer, actualizar sus datos personales, o solicitar su supresión o rectificación. Para más información, por favor consulte la Política de Tratamiento y Protección de Datos en el link adjunto a esta página www.descafecol.com".

Para efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 9 de la Ley 1581 de 2012, DESCAFECOL S.A.S., tiene establecidos mecanismos para obtener la autorización de los Titulares o de quien se encuentre legitimado de conformidad con lo establecido en el artículo 20 del decreto 1377 de 2013, que garanticen su consulta. Estos mecanismos pueden ser predeterminados a través de medios técnicos que faciliten al Titular su manifestación automatizada. Se entiende que la autorización cumple con estos requisitos cuando se manifieste (i) por escrito, (ii) de forma oral o (iii) mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización.

Según el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, la autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- Datos de naturaleza pública;
- Casos de urgencia médica o sanitaria;
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

7) Modificaciones a la Política de Tratamiento y Protección de los datos personales y al Aviso de Privacidad

DESCAFECOL S.A.S. se reserva el derecho de modificar, en cualquier momento, de manera unilateral, su Política de Tratamiento y Protección de datos personales y/o el Aviso de Privacidad. Cualquier cambio sustancial debe ser publicado y anunciado con 15 días de anticipación a través de su página Web www.descafecol.com Además, se conservarán las versiones anteriores.

El uso continuo de los servicios o no desvinculación de los mismos por el titular del dato después de la notificación de la nueva política, constituye la aceptación de la misma.

8) Revelación de la información – datos públicos

El titular del dato, con la aceptación de esta Política, declara conocer que DESCAFECOL S.A.S. puede suministrar esta información a las empresas vinculadas o del mismo grupo empresarial y a las entidades judiciales o administrativas y demás entes del Estado que, en ejercicio de sus funciones, soliciten esta información. Igualmente, acepta que pueden ser objeto de procesos de auditoría interna o de auditoría externa por parte de empresas encargadas de este tipo de control. Lo anterior, sujeto a la confidencialidad de la información.

Un dato público es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva. Los datos públicos, pueden ser tratados por cualquier persona.



Código GC – 01 - 002

Versión 6 feb 2024

Paginación 5 de 6

9) Atención de consultas y reclamos

En cualquier momento, el titular puede solicitar a DESCAFECOL S.A.S., como responsable de los datos personales, que le proporcione información sobre los mismos, realizar una actualización, rectificación, corrección, inclusión o exclusión de la base de datos.

Para la recepción de consultas, reclamos, quejas sobre el tratamiento y protección de sus datos personales o para el ejercicio de los derechos como usuario o cliente, puede comunicarse con DESCAFECOL S.A.S. al correo electrónico info@descafecol.com, o radicar su consulta o reclamo de forma escrita en nuestra oficina principal ubicada en el Parque Industrial Juanchito en la ciudad de Manizales, Caldas, dirigida al Director Financiero y Administrativo, quien ha sido designado por la Organización como responsable de la atención de este tipo de consultas y peticiones, en el horario de lunes a viernes de 07:30 am a 04:00 pm.

DESCAFECOL S.A.S., pone a disposición del Titular, mecanismos gratuitos y de fácil acceso para presentar la solicitud de supresión de datos o la revocatoria de la autorización otorgada. Según el artículo 9, del Decreto número 1377 de 2013, por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no proceden cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

El Titular puede consultar de forma gratuita sus datos personales: (i) al menos una vez cada mes calendario y (ii) cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.

Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, el responsable sólo puede cobrar al Titular los gastos de envío, reproducción, y en su caso, certificación de documentos. Los costos de reproducción no pueden ser mayores a los costos de recuperación del material correspondiente. Para tal efecto, el responsable deberá demostrar a la Superintendencia de Industria y Comercio, cuando ésta así lo requiera, el soporte de dichos gastos, según se expresa en el artículo 21, del Decreto Número 1377 de 2013, por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012.

DESCAFECOL S.A.S. debe dar respuesta al peticionario dentro de los términos establecidos por la Ley 1581 de 2012, para el caso de consultas y reclamos; para el efecto, la solicitud debe contener todos los datos necesarios y aplicables al derecho de petición para garantizar la oportuna y efectiva respuesta. Además, debe contener la descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos.

Toda solicitud, para ser tramitada, debe ser presentada por el titular de los datos o por su representante legal; por lo tanto, DESCAFECOL S.A.S. se reserva el derecho de verificar la identidad del peticionario mediante cualquier medio.

Independientemente del mecanismo utilizado para la radicación de solicitudes de consulta, las mismas deben ser atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se debe informar al interesado antes del vencimiento de los diez días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso puede superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

Las solicitudes de actualización, corrección, rectificación o supresión de los datos deben ser contestadas dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término, se debe informar al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso puede superar los ocho (8)



Código	GC - 01 - 002		
Versión 6	feb 2024		
Paginación	6 de 6		

días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

10) Vigencia de la Autorización de Tratamiento y Protección de Datos personales

El Titular del dato acepta y reconoce que esta autorización tiene vigencia a partir del momento en que la aceptó, o se presuma su aceptación y durante el tiempo en que DESCAFECOL S.A.S. ejerza las actividades propias de su objeto social.

11) Vigencia de la Política de Tratamiento y Protección de Datos personales

La vigencia de la Política de Tratamiento y Protección de Datos de la información empieza el 1 de noviembre de 2014 y es de carácter indefinido. Esta política permanecerá publicada en la Página Web.

12) Control de documento

Control	Cargo	Dependencia	
Documentación	Coordinador SIG	Gestión de Calidad	
Revisión	Coordinador de Sistemas Informáticos	dinador de Sistemas Informáticos Sistemas	
Aprobación	Director de Calidad	Calidad	

13) Control de cambios

Versión (fecha)	Cambio	Realizado por	Aprobado por	
Versión 1	Cragaión del decumente	Julián Velez	Jose Fernando Mejia	
Nov 2014	Creación del documento	Coordinador de Sistemas	Coordinador SIG	
		Julián Velez	lucio Delala	
Versión 2	Revisión y validación del documento,	Coordinador de Sistemas	Juan Pablo	
abr 2018	cambio de versión	Jose Fernando Mejia	Coppiano	
			Director Financiero	
Versión 3	Cambio imagen corporativa.	Jose Fernando Mejia	Jorge Ivan Forero	
ene 2020	Actualización de versión	Coordinador SIG	Director de Calidad	
Versión 3	Cambio imagen corporativa.	Jose Fernando Mejia	Jorge Ivan Forero	
ene 2020	Actualización de versión	Coordinador SIG	Director de Calidad	
Versión 4	Traducción a idioma inglés.	Jose Fernando Mejia	Jorge Ivan Forero	
jun 2020	Actualización de versión	Coordinador SIG	Director de Calidad	
Versión 5	Actualización de versión.	Cesar Cuellar	Jorge Ivan Forero	
jun 2022	Actualización de versión.	Coordinador SIG	Director de Calidad	
		Julián Velez		
Versión 6	Revisión, validación del documento y	Coordinador de Sistemas	Jorge Iván Forero	
feb 2024	feb 2024 cambio de versión.		Director de Calidad	
		Coordinador del SIG		